



Kisember Waldorf Óvoda H Á Z I R E N D 2013.

Készítette: Skripeczky Ilona
óvodavezető

A Házirend jogszabályi háttere:

Nkt.25.§ (2) – (4)

Nkt., 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend.

TARTALOM

1. Általános információk az óvodáról	3
2. Az intézmény munkarendje	3
3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	3
4. A gyermekek az óvodában	4
• Gyermekek jogai	4
• A gyermekek tájékoztatása.....	5
• A gyermek ruházata az óvodában.....	5
• A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése.....	5
• A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	5
• A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	6
5. Egyéb szabályozások.....	6
• Érkezés, távozás rendje.....	6
• Az óvodába járási kötelezettség.....	7
• Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai.....	7
• A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	8
6. A szülők az óvodában.....	8
• A szülő jogai.....	8
• A szülő kötelességei.....	8
7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	9
• Kapcsolattartás és együttműködés.....	9
8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából.....	9
9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok.....	9
10. Rendkívüli intézkedések.....	10
11. Anyagi felelősség, letéti őrzés alóli mentesség.....	10
12. A Házirend hatályba lépése.....	10
13. A Házirend felülvizsgálati rendje.....	10
14. Legitimációs záradék.....	10

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója: Kisember Waldorf Közhasznú Egyesület

A fenntartó címe: Budapest. Alvinci u. 52.

A fenntartó telefonszáma: Fekete Patricia: 06-30-388-9504

A fenntartó fax-száma:

Az óvoda neve: Kisember Waldorf Óvoda

Az óvoda címe: 1124. Budapest XII. ker. Mártonhegyi út 65.

Az óvoda vezetője: Skripeczky Ilona

Elérhetősége: 06-70-2517770

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Trásy Gábor

Elérhetősége: 06-20-958-9989

Az óvoda védőnője:

2. Az Intézmény munkarendje

A nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 1 – től, a következő év augusztus 31 - ig tart.

Nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési év során öt nap lehet, melyet a pedagógusok az éves rend szerint előre tervezetten vesznek igénybe.

Napi nyitva tartás: 7.45-16.30 óráig.

Reggel a csoportszobában van gyülekezés, délután ugyanonnan, jó idő esetén pedig az udvarról lehet hazavinni a gyermekeket. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi

Nevelési Programból, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, beiratkozás a fenntartó által kijelölt időpontban van. Az óvodai jelentkezést megelőzi az óvónők által tartott Tájékoztató, melyen a Fenntartó is képviseli magát legalább egy fővel. Az intézmény által kiadott jelentkezési lap leadásával, személyes beszélgetés alkalmával történik a jelentkezés. A felvételhez szükséges dokumentumok: a gyermek személyi igazolványa, vagy Születési Anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, illetve oltási könyve. A felvétel, illetve az elutasítás tényéről - határozat formájában- a családot írásban értesítjük.

A felvételi döntés után kerül sor a beiratkozásra, melynek időpontját előre a Fenntartó jelöli ki. Ekkor kerül sor az Együttműködési megállapodás kölcsönös aláírására, a belépési hozzájárulás befizetésére, melyet a gazdasági csoport egy tagja intéz. Az „Együttműködés” általános és egyedi szülői vállalást meghatározó részekből áll.

A városba való költözést követően a szülő illetve gondviselő bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába történő felvételét. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézménynek öt munkanapon belül kötelező értesítést küldeni az előző intézmény vezetője számára. A döntés a szabad óvodai férőhely figyelembe vételével történik.

- A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltése után kezdheti meg és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolc éves koráig maradhat óvodás.
- A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.
- A gyermek már megkapott kötelező oltásait a házi orvos igazolásával és az oltási kiskönyv bemutatásával köteles a szülő bizonyítani. Ezek törzskönyvbe történő bevezetéséről az óvodai védőnő gondoskodik.

4. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
 - Családja anyagi helyzetétől függően, rászorultsági alapon kedvezményes étkeztetésben részesülhet (ld.: rendszeres gyermeknevelési kedvezményben részesültek).
 - A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök/ berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek öltözködése az öltözőben történik, ahol minden gyermeknek saját helye, egyénileg díszített ruhászsákja, illetve a benti cipő számára cipős zsákja van.
- A gyermekek utcai cipői az előszobai cipőspolcon elhelyezhetők, ruhái pedig a saját ruhászsákjukban. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a bejárat zárásával kívánjuk megoldani.
- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartalékolni, mely fehérneműből, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező.
- Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék

során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát 48 órán át az előírásnak megfelelően hűtőben őrzünk. /ÁNTSZ/
- Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Étkezés időpontja:

Tízórai: 10.30-tól - 11.00-ig

Ebéd: 13.00-13.30-ig

Uzsonna: 15.30-15.50

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek.

A kultúrált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család után nevelési feladata az óvodának is.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergia □ tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Betartandó szabályok:

- az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- Az nevelési év alatt /2012.09.01.-2013.06.14./ betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály /ÁNTSZ/.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása/, ezek után értesíteni kell a szülőt.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását,

majd haladéktalanul értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

- Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az információt az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások.

Érkezés és távozás rendje

- A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától Ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.20-ig érkezzen meg minden kisgyermek.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.
- Válfélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.
- Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt tudja biztosítani.

Az óvodába járási kötelezettség

A Köznevelési Törvény szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az óvodai nevelés szeptember elsejétől kötelező abban az évben, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.

Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

- az óvodából a gyermek betegség esetén távol maradhat, ez esetben a mulasztást orvos igazolja, pontos dátum meghatározással

- igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást előre bejelentette /családi program, üdülés, külföldön való tartózkodás stb./, és a gyermeke távolmaradását a faliújságon elhelyezett Hiányzási nyilvántartó lapon igazolja (nem betegség esetén)
- iskolába készülő gyermekek esetében az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni
- Az iskolába készülő gyerekek esetében 7 igazolatlanul mulasztott nap elteltével az óvodapedagógus köteles családot látogatni, s felszólítani a szülőt kötelezettsége teljesítésére. Ha ezt követően sem jelenik meg a gyermek az óvodában, az óvoda vezetője írásbeli felszólítást küld, melyben rögzíti a megjelenés határidejét. Amennyiben ezt követően sem jön a gyermek óvodába, az óvodavezető ezt köteles jelezni a gyermek tartózkodási helye szerinti jegyzőnek.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Óvodánkba nem fogadunk otthoni játékokat, kivéve „jóbarátokat”, akik a ruhászsákban várják kisbarátjukat a nap végéig.
- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni. Kérjük a szülőket ennek a szabálynak a felelős betartására.
- Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési és oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

6. Szülők az óvodában. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az óvónői kollégium dönt.

A szülő joga:

- hogy megismerje a nevelési és oktatási intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és éves munkatervét.

A Házi rend, az Országos és Helyi nevelési program, az éves munkaterv valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.

- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon

/szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb./.

- hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét .

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermekek esetén öt éves kortól.

- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői □ oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számít.

7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

Egyesületi gyűlés (évi 1 vagy 2 alkalom), melyen a szülők megismerhetik az óvoda költségvetését, és véleményt formálhatnak arról.

Szülői estek (havi egy alkalommal).

Közös ünnepek az évkör időszakainak megfelelően.

Nagyszülői est a nagyszülők részére.

Szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

Szülői est az óvodába jelentkező, és felvett gyermekek szülőinek részére.

Pedagógiai beszélgetések külön a családokkal.

Családlátogatások.

A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és a nevelőtestület szakvéleményben állapítja meg, illetve kéri a szakszolgálat segítségét. Az év folyamán 2 alkalommal látogatja óvodánkat gyógypedagógiai szakember, aki segít a gyermekek megfigyelésében, illetve tanácsokkal szolgál, pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.

9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

Idegenek az óvoda épületében nem tartózkodhatnak.

Az óvoda iránt érdeklődő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását.

Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

- az óvoda hirdetőtáblájára vezetői engedéllyel, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.

- az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Dohányozni az óvoda egész területén tilos!

10. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget.

Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

11. Anyagi felelősség, letéti őrzés alóli mentesség

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.

Az intézmény öltözőiben elhelyezett dolgok megőrzését az óvoda nem vállalja. Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

12. A Házi rend hatályba lépése

A Nevelőtestület által történt elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

13. A Házi rend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, illetve minden nevelési év kezdete előtt.

14. Legitimációs záradék

Az intézmény nevelőtestülete a házi rend tartalmát megismerte, a szülői közösség véleményének kikérésével, a 2013. augusztus. 29.-én tartott nevelőtestületi értekezleten megvitatta és ahatározatával elfogadta.

Kelt.: Budapest, 2013.....

.....
Óvodavezető