

AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA (AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT)

Az Óvoda adatai

- Az Intézmény neve: Kisember Waldorf Óvoda (későbbiekben: Intézmény)
- Az Intézmény székhelye: 1124. Budapest, Mártonhegyi út 65.
- Az Intézmény adószáma: 18299092-1-43
- Az Intézmény típusa: óvoda
- Az Intézmény OM azonosítója: 200666
- Az Intézmény alapító okiratának kelte: 2007. december 6.
- Az óvoda vezetője: Házi Helga

Fogadóórája: minden hónap első csütörtök: 14. 00. – 16. 00. előzetes egyeztetés szerint

- Óvodatitkár: Barsi Gizella

Elérhetősége: +36 20 353 43 59

- Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Trásy Gábor

Elérhetősége: +36 20 958-9989

- Az óvoda védőnője: Endersné Petrovics Erika

Elérhetősége: +36 20 467-3953

Az Óvoda fenntartója

A Fenntartó neve: Kisember Waldorf Közhasznú Egyesület (későbbiekben: Fenntartó)

A Fenntartó címe: 1124. Budapest, Mártonhegyi út 65.

A Fenntartó adószáma: 18254943-1-41

Az Óvoda jogállása

A Kisember Waldorf Óvoda önálló jogi személy, a Fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján dolgozik. Pedagógiai kérdésekben és döntésekben független.

Az Intézményt fenntartó Kisember Waldorf Közhasznú Egyesület az Intézményt önálló gazdálkodási jogkörrel ruházta fel.

Az óvoda fenntartási és működési költségeit az aktuális nevelési névre a Gazdasági Csoport által összeállított, az Óvónői Kollégium és a Szülői Fórum által véleményezett, a Kerekasztal által elfogadott és a Fenntartó által jóváhagyott költségvetés irányozza elő.

Bevezető

A Waldorf óvoda olyan szociális szervezeti forma, ahol a gyermek testi, lelki, szellemi fejlődése érdekében a szülők és az óvoda valamennyi dolgozója együttműködnek a zavartalan és eredményes pedagógiai munka feltételeinek megteremtésében, segítik és alakítják az óvoda hagyományait, óvják és ápolják az óvoda „szellemi, lelki, és fizikai terét” egyaránt. A szülők – szellemi és anyagi szempontból – aktívan részt vesznek az óvoda fenntartásának mindennapi tevékenységeiben. A szülők és az óvónők kölcsönös együttműködést kell, hogy feljánljanak egymásnak és elfogadjanak egymástól.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, családi légkört biztosítson, ahol sokoldalúan fejlődhet a gyermekek személyisége és ahol óvva van testi épségük.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése és a ***házirend betartása***.

1.1.A házirend hatálya

Ez a házirend a Kisember Waldorf Óvoda használóira – az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézmény látogatóira - vonatkozik, az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programok időtartamára.

2. Általános tudnivalók

2.1. Az óvoda nyitvatartása

- Az intézmény hétfőtől péntekig 7.45-16.30 óráig tart nyitva. ***7.00-kor a délelőtti az óvodavezető óvónő nyitja az óvodát.***
- Rendezvények, ünnepek esetén a nyitvatartástól való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- A hivatalos ügyek intézése a nevelői szobában történik.
- ***Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében a délelőtti folyamán (9.00.-tól) és alvásidőben zárva van.***

Reggel a csoportszobában van gyülekezés, délután ugyanonnan, esetenként pedig az udvarról lehet hazavinni a gyermekeket. Az óvoda teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

2.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel és a beiratkozás a Fenntartó és az Óvónői Kollégium által kijelölt időpontban történik. Az óvodai jelentkezést megelőzi az Óvónői Kollégium által tartott tájékoztató, melyen a Fenntartó is képviselteti magát legalább egy fővel. Az Intézmény által kiadott jelentkezési lap leadása után, személyes beszélgetés alkalmával történik a jelentkezés.

A felvétel, illetve az elutasítás tényéről – határozat formájában- a családot írásban értesítjük.

A felvételi döntés után kerül sor a beiratkozásra.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyi igazolványa
- Születési Anyakönyvi kivonat,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- oltási könyv

A szülő illetve gondviselő bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába történő felvételét.

Amennyiben átjelentkezéssel kerül az óvodába a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézménynek öt munkanapon belül kötelező értesítést küldeni az előző intézmény vezetője számára. A döntés a szabad óvodai férőhely figyelembe vételével történik.

A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltése után kezdheti meg és az iskolaérettség eléréséig maradhat óvodás.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

A gyermek már megkapott kötelező oltásait a háziorvos igazolásával és az oltási kiskönyv bemutatásával köteles a szülő bizonyítani. Ezek törzskönyvbe történő bevezetéséről az óvodai védőnő gondoskodik.

A szülőnek gyermeke óvodába lépésének első napján hoznia kell: 1 hétnél nem régebbi orvosi igazolást gyermeke egészségi állapotáról: „Egészséges, óvodába mehet.”

2.3. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

Az óvodaköteles gyermeket a szülő kérelmére, - ha a családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, - a *város jegyzője* felmentheti az alól, hogy óvodai nevelésben vegyen részt.

2.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvoda törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

2.5. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

• A gyermekek szokásrendjének, nyugodt napirendjének kialakítása érdekében kérjük, hogy a gyermekeket 8.45-ig hozzák be az óvodába.

• A szülő a gyermeket érkezéskor személyesen adja át az óvónőnek.

- Amennyiben a szülő a gyermeket ebéd után szeretné elvinni, 12.30-13.00 között érkezzen.
- A nap folyamán az óvónővel történő megbeszélés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben a gyermekcsoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.
- **A gyermeket az óvónő csak annak a személynek adhatja ki, akit a szülő nyilatkozatában megjelölt.**
- Válfélben lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában törvényileg mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- A szülő megérkezése után gyermeke testi épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírásai alapján, valamint a kialakított szokás-szabályrendszer betartásáért a délutáni érkezés után gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.

2.6. Gyermek étkezése

Intézményünkben dolgozó pedagógusok fontosnak tartják, hogy az óvodás korú gyermek életkorának megfelelő lelki, szellemi táplálék mellett naponta, a számára megfelelő minőségű és mennyiségű egészséges - táplálékhoz jusson. Az óvodai étkezés kiegészítése otthon a szülő feladata.

2.7. A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a szülő a gyermekét családi ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább 1 munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 9 óráig jelezni kell az óvónőnek (betegség, váratlan családi okok).

A 2 hetet meghaladó, huzamosabb távollétet, az óvodavezetővel, illetőleg a csoport óvodapedagógusaival kell egyeztetni.

Ha az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben az óvodából 10 igazolatlan napnál többet mulaszt, akkor az EMMI-rendelet 51. § (3) bekezdése alapján az óvodavezetőnek értesíteni kell a jegyzőt és a kormányhivatalt.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, **csak gyógyultan, megfelelően kitöltött orvosi igazolással** hozható ismét óvodába.

2.8. A gyermek jogai

- A gyermek joga, hogy nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás/.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá

embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.

- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök/berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2.9. A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

2.10. A gyermekek értékelése

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Ezek mellett, a nevelési év végén írásos tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető szakvéleményben állapítja meg, illetve kéri a szakszolgálat segítségét ha szükséges. Az év folyamán 2 alkalommal látogatja óvodánkat gyógypedagógiai szakember, aki segít a gyermekek megfigyelésében, illetve tanácsokkal szolgál pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.

2.11. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek öltözködése az öltözőben történik, ahol minden gyermeknek saját helye, egyénileg díszített ruhászsákja, illetve a benti cipő számára cipős zsákja van.
- A gyermekek utcai cipői az előszobai cipős polcon elhelyezhetők, ruhái pedig a saját ruhászsákjukban. Az elvesztett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a bejárat zárásával kívánjuk megoldani.

- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartalékolni, mely fehérneműből, hosszúnadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező.
- Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képeznek az óvodai öltözködés részét.

2.12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- **Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó, hőemelkedéses gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.** A nevelési év alatt betegség esetén a **háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.**(Kivétel a szülő által előre bejelentett hiányzás.) Ennek hiányában az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- **Az óvónőnek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása.** Kivételt képez az allergia, asztma, krupp és a gyermek egészségügyi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítmény. Ezekben az esetekben kérjük a behozott gyógyszer csomagolásán a következőket feltüntetni: Gyermek neve, a gyógyszer adagolása, a gyógyszer lejárati ideje, szülő aláírása.
- A gyermek balesete vagy napközbeni megbetegedése esetén az óvónő értesíti a szülőt, valamint ellátja a gyermeket a rendelkezésére álló eszközökkel.
- Magas láz esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását. Lázcstillapítót csak a szülő engedélyével adunk. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!**
- Amennyiben a szülő tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) azt az óvoda vezetőjének köteles bejelenteni. Az intézmény pedig a szülői bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke egészségével kapcsolatos információit (**gyógyszerérzékenység, lázgörcs, epilepszia, allergia, stb.**) **közölje az óvodapedagógusokkal szóban, valamint írásban a gyermek anamnézis lapján.**

2.13. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Óvodánkba nem fogadunk otthoni játékokat, kivéve „jóbarátokat”, akik a ruhászsákban várják kisbarátjukat a nap végéig.
- Balesetveszélyes, szúró-vágó illetve tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni. Kérjük a szülőket ennek a szabálynak a felelős betartására.

2.14. A szülők jogai

- A szülő szabadon választhat gyermekének megfelelő intézményt.
- Beiratkozás alkalmával az óvoda pedagógiai programjáról és a házirendről tájékoztatást kap.
- A szülőnek joga, hogy tájékoztatást kérjen, véleményt nyilváníthasson a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.
- A szülő joga, hogy személyesen, vagy választott képviselői útján, törvényekben meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Írásbeli javaslatára 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Gyermeke fejlődéséről tárgyilagos tájékoztatást kapjon, nevelésben tanácsot, segítséget kérjen (szülői esten, személyes pedagógiai beszélgetések során, családlátogatáson, stb.)

2.15. A gyermekek értékelése

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Ezek mellett, a nevelési év végén írásos tájékoztatást kapnak a szülők gyermekük fejlődéséről.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető szakvéleményben állapítja meg, illetve kéri a szakszolgálat segítségét ha szükséges. Az év folyamán 2 alkalommal látogatja óvodánkat gyógypedagógiai szakember, aki segít a gyermekek megfigyelésében, illetve tanácsokkal szolgál pedagógusoknak, szülőknek egyaránt.

2.16. A szülők kötelezettségei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa az óvodaköteles gyermek óvodai nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és azt segítse elő.
- Tartson rendszeres kapcsolatot gyermeke óvónőivel, a gyermek nevelése érdekében működjön együtt velük.
- Segítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi magatartási szabályok elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

2.17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A Szülők vállalják, hogy gyermekük harmonikus fejlődése érdekében nevelési kérdésekben a pedagógusokkal együttműködnek, törekednek az Óvoda pedagógiai elveinek és az otthoni nevelésnek összhangban tartására. Tájékoztatják az Óvónőket a gyermek életét, személyiségét, vagy egészségi állapotát érintő bármely lényeges körülményről vagy változásról. A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott,

szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

- A Szülők vállalják, hogy csakúgy mint az Óvoda, kiemelt figyelmet fordítanak a Gyermekek körülvevő környezetre.
- A Szülők vállalják, hogy védik gyermeküket a televíziózás, tudományosan bizonyított, kisgyermekekre gyakorolt káros hatásától, mellyel egyidejűleg, az óvodai gyermeki közösséget is védik.
- A Szülők vállalják, hogy kiemelt figyelmet fordítanak a Gyermekek ruházatára a tekintetben, hogy az mentes legyen agresszív tartalmú képektől, rajzfilm figuráktól, feliratoktól melyek nem kívánatos minőséget hordoznak, s ezáltal megtörhetik az óvodában kialakított környezet harmóniáját. –

A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés

- Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - Szülői estek
 - Közös ünnepek az évkör időszakainak megfelelően.
 - Szülői est az óvodába jelentkezett, és felvett gyermekek szülőinek részére.
 - Pedagógiai beszélgetések (fogadóórák) csütörtökönként külön a családokkal.
 - Családlátogatások

3. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

3.1. A belépés és benntartózkodás rendje azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az Intézménnyel

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat: a mandátumos feladatát végző szülő óvodai nyitvatartási időn kívül.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem állók Intézménybe lépése, benntartózkodásának engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet. pl.: védőnő, orvos, gyermekjóléti szolgálat, karbantartók stb.
- Intézményi rendezvényeken, illetve óvoda időben sem tartózkodhatnak ügynökök, kereskedők az óvoda területén. Az óvodában üzleti tevékenység folytatása tilos.
- Az óvoda területén párttevékenységet folytatni tilos.
- Az Intézményben, valamint az Intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

3.2. Az épület biztonságos használatának rendje

Az Intézmény biztonságos működéséért, az épület épségének megóvása érdekében mind az alkalmazottak, mind a szülők részéről felelős magatartást várunk el.

- Ki- és belépéskor az óvoda kapujának bezárása.
- A kapukód bizalmas kezelése.
- Aki utoljára hagyja el az épületet, ellenőrizze, hogy a lámpák és elektromos készülékek kikapcsolt állapotban legyenek.
- Távozáskor körültekintően ellenőrzi a csapok és nyílászárók zárt állapotát.
- Az Intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közös tulajdont védeni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

3.3. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

- Idegenek az óvoda épületében nem tartózkodhatnak.
- A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
- Az óvoda hirdetőtáblájára vezetői engedéllyel, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.
- Az óvoda telefonon való elérhetőségének rendje: +36202181055 (13.00-15.00 óra között)
- Dohányozni az óvoda egész területén tilos!

4. Rendkívüli intézkedések

- Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gázfőcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget.
- Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

5. Anyagi felelősség, letéti őrzés alóli mentesség

- Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.
- Az intézmény öltözőiben elhelyezett dolgok megőrzését az óvoda nem vállalja.
- Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. tv a Nemzeti Köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. tv. a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi tv. módosításáról 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmény működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról
- ÁNTSZ – előírások, helyi szabályozások
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről

Jelen Házirendet az óvónői kollégium és a szülői közösség hagyja jóvá és az elfogadás napjától válik érvényessé. A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda régi házirendje. A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni a szülőkkel, az óvoda alkalmazotti közösségével, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kisember Waldorf Óvoda Óvónői Kollégiuma a Házi rendet 2023. szeptember 04. -én tartott, határozatképes óvónői konferencia ülésen 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét az óvónői kollégium képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
Óvodapedagógus

Az intézmény szülői közössége az óvodai Házi rendben meghatározottakat tudomásul vette, az egyetértését adta 2023. év szeptember 4. napján.

.....
Szülői közösség képviselője

Kelt.: Budapest, 2023. szeptember 4.

.....
Óvodavezető

